



INFORMAČNÁ POVINNOSŤ

K ochrane vašich osobných údajov pristupujeme zodpovedne a v plnom rozsahu garantujeme aj Vaše právo na informácie. Pri spracovaní osobných údajov sa riadime Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 a zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov. Pri spracovaní osobných údajov sa riadime princípmi zákonnosti a transparentnosti, obmedzenia účelu spracovania, minimalizácie rozsahu a uchovávanía. Aplikujeme zásady riadenia informačnej bezpečnosti zameranej na zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti a integrity osobných údajov.

Spracovávame len tie osobné údaje užívateľov, ktoré užívatelia sami poskytnú a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté. Osobné údaje budú spracúvané len počas doby nevyhnutnej k splneniu účelu spracúvania, ktorý je daný otázkou alebo problémom, s ktorými sa užívateľ obráti na našu organizáciu. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné.

Zásady spracúvania osobných údajov

1. PREVÁDZKOVATEĽ

Prevádzkovateľom, ktorý spracúva Vaše osobné údaje, je Ústav anorganickej chémie SAV, v. v. i., so sídlom Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava, IČO: 00586919 (ďalej len „ústav“). Ústav anorganickej chémie SAV, v. v. i. môžete kontaktovať písomne riadnou poštou na adrese Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava, alebo elektronicky emailom na adrese: uachsekr@savba.sk, telefonicky: +421 2 59410 401, alebo faxom: +421 2 59410 444.



2. KONTAKTNÉ ÚDAJE ZODPOVEDNEJ OSOBY PREVÁDZKOVATEĽA

Ústav poveril dohľadom nad dodržiavaním ochrany osobných údajov zodpovednú osobu:

Denisa Žilinská – zodpovedná osoba

e-mail: denisa.zilinska@savba.sk

tel.č.: +421 2 59410 432

Mgr. Martina Pakanová – zodpovedná osoba pre projekty

e-mail: martina.pakanova@savba.sk

tel. č.: +421 2 59410 490

3. ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Naša organizácia spracúva poskytnuté osobné údaje pre dosiahnutie nasledovných účelov:

- Spracovanie zmluvných a predzmluvných záväzkov
- Spracovanie personálnej a mzdovej agendy
- Spracovanie účtovnej agendy
- Ochrana bezpečnosti a majetku
- Dochádzka zamestnancov
- Organizácia konferencií
- Edičná činnosť



4. PRÁVNY ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTÝCH OSÔB

Vaše osobné údaje môžu byť spracúvané výlučne na základe niektorého z nasledovných právnych základov:

- ak ste poskytli súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov na jeden alebo viac konkrétnych účelov
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe Vašej žiadosti,
- spracúvanie je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- spracúvanie je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku Vás alebo inej fyzickej osoby,
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov organizácie alebo tretej strany okrem prípadov zákonom vylúčených.

5. POSKYTNUTIE SÚHLASU DOTKNUTEJ OSOBY

- súhlas na spracovanie osobných údajov je poskytovaný slobodne, bez nátlaku a vynucovania, ako aj bez podmieňovania hrozbou odmietnutia zmluvného vzťahu, poskytovaných služieb alebo povinností vyplývajúcich pre prevádzkovateľa z platnej legislatívy.
- súhlas je udelený samostatne pre každý účel spracovania osobného údaju.
- súhlas môžete ako dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
- naša organizácia rešpektuje súkromie a poskytnuté osobné údaje považuje za dôverné.



6. PODMIENKY A SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTÝCH OSÔB

- spracúvanie osobných údajov je realizované automatizovanými a neautomatizovanými prostriedkami.
- spracúvané osobné údaje nezverejňujeme, okrem prípadov, ak si to vyžaduje osobitný právny predpis alebo rozhodnutie súdu alebo iného štátneho orgánu.
- nebudeme spracúvať Vaše osobné údaje bez Vášho výslovného súhlasu alebo iného zákonného právneho základu

7. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

Ako dotknutá osoba máte, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, nasledovné práva:

1. právo súhlas kedykoľvek odvolať,
2. právo prístupu k svojim osobným údajom,
3. právo žiadať o ich opravu,
4. právo vznášať námietky voči ich spracúvaniu,
5. právo na vymazanie svojich osobných údajov („právo byť zabudnutý“),
6. právo na prenositeľnosť svojich osobných údajov,
7. právo požadovať obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
8. právo podať sťažnosť príslušnému orgánu dozoru, ktorým na Slovensku je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika; tel. číslo: +421232313214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk



9. zároveň pokiaľ máte pochybnosti, či sú Vaše osobné údaje spracúvané v súlade s platnými právnymi predpismi, prípadne, že sú spracúvané osobné údaje nepresné, môžete žiadať vysvetlenie, či odstránenie vzniknutého stavu, najmä blokáciu, uskutočnenie opravy, doplnenie alebo likvidáciu svojich osobných údajov.

8. PRÍJEMCOVIA

Naša organizácia môže poskytovať vaše osobné údaje týmto príjemcom:

Zákonným príjemcom

- príjemcovia definovaní platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ – Zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, Finančná správa, štátne a samosprávne orgány, kontrolné orgány, orgány činné v trestnom konaní

Sprostredkovateľom

- ktorí vykonávajú pre našu organizáciu podporné služby v oblasti miezd a účtovníctva, bezpečnosti a ochrany majetku a zabezpečenia webhostingových služieb.
- čestne vyhlasujeme, že pri výbere jednotlivých sprostredkovateľov dbala na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov prijatými bezpečnostnými opatreniami v zmysle platných legislatívnych požiadaviek,
- príslušní sprostredkovatelia sú v zmysle § 34 zákona o ochrane osobných údajov písomnou formou poverení spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný zmluvne a spôsobom podľa zákona o ochrane osobných údajov.

9. DOBA UCHOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTÝCH OSÔB

Doba uchovania osobných údajov je stanovená podľa účelu spracovania osobných údajov a podľa požiadaviek osobitých predpisov.

Osobné údaje, ktorých účel spracúvania a doba uchovania sa skončila budú nevratne zlikvidované.



10. PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DO TRETÍCH KRAJÍN

Ústav rozvíja základný a aplikovaný výskum vo vedných odboroch, zabezpečuje plnenie vedeckovýskumných úloh SAV v rámci riešenia vedeckých projektov, prispieva k riešeniu teoreticky závažných a pre prax dôležitých vedeckých problémov. Participuje na riešení medzinárodných vedeckých projektov a spolupracuje so zahraničnými výskumnými pracoviskami, s ktorými uzaviera zmluvy o spolupráci.

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa uskutočňuje v rámci spolupráce na medzinárodných a vedecko-výskumných projektoch a v rámci spolufinancovania týchto medzinárodných projektov. Vaše osobné údaje ako vedeckého a administratívneho pracovníka na medzinárodných projektoch, prenášame na základe bilaterálnych dohôd, multilaterálnych dohôd, medziakademických dohôd, osobitných právnych predpisov a na základe dohôd medzi vládou Slovenskej republiky a ostatnými vládami tretích krajín o vedecko-technickej spolupráci.

11. BEZPEČNOSŤ SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ústav v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov prijal bezpečnostné opatrenia, ktoré poukazujú na bezpečné spracúvanie osobných údajov s posúdením rizík, zaisťujú úroveň bezpečnosti spracúvania osobných údajov, zamedzujú porušovaniu ochrany osobných údajov, zabezpečujú kontrolnú činnosť prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov, uplatňujú výkon práv dotknutých osôb a posudzujú oprávnenosť prenosu osobných údajov. Ústav všetky svoje oprávnené osoby, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje poučil o správnych postupoch pri spracúvaní osobných údajov a zaviazal ich mlčanlivosťou.



Záznam o spracovateľských činnostiach

P.č.	Názov procesu	Názov spracovateľskej činnosti	Typ spracovania	Vstupný systém/proces	Výstupný systém/proces	Právny základ spracovateľskej činnosti podľa čl.6 GDPR	Katégoria OÚ	Katégoria dotknutých osôb	Katégoria príjemcov OÚ	Retenčná doba (resp. lehota na výmaz OÚ)	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Zapojený subsprostredkovateľ?
1	Došlá pošta	Doručenie pošty	D	Email, pošta	Sekretariát	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
1	Došlá pošta	Zápis do Knihy došlej pošty	M	Sekretariát	Registratúrny denník	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
1	Došlá pošta	Distribúcia pošty	M	Sekretariát	Oddelenia	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
2	Zmluvy podľa template	Doručenie požiadavky	D	Ziadateľ	Kancelária riaditeľa + HSÚ	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
2	Zmluvy podľa template	Príprava zmluvy	D	Kancelária riaditeľa + HSÚ	Tlač	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
2	Zmluvy podľa template	Podpis zmluvy	M	Kancelária riaditeľa + HSÚ	Podpisový proces	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
2	Zmluvy podľa template	Archivácia	M	Interná distribúcia	Archív	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
2	Zmluvy podľa template	Doručenie zmluvy	M	Interná distribúcia	Ziadateľ	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
3	Zmluvy ad-hoc	Doručenie požiadavky	D	Ziadateľ	Kancelária riaditeľa + HSÚ	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
3	Zmluvy ad-hoc	Príprava zmluvy	M	Kancelária riaditeľa + HSÚ	Tlač	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
3	Zmluvy ad-hoc	Podpis zmluvy	M	Kancelária riaditeľa + HSÚ	Podpisový proces	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
3	Zmluvy ad-hoc	Archivácia	M	Interná distribúcia	Archív	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
4	Objednávky	Vytvorenie objednávky	D	HSÚ	Interná distribúcia	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
4	Objednávky	Doručenie 3.strane	D	Interná distribúcia	3.strana	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Platobné a fakturačné údaje	Dodávateľia - fyzické osoby	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
5	Výber zamestnanca	Prijem životopisov	D	Profesia.sk	Kancelária riaditeľa + HSÚ	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
5	Výber zamestnanca	Selekcia kandidátov	D	Kancelária riaditeľa + HSÚ	Oddelenia	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
6	Výber zamestnanca	Vytvorenie zmluvy	M	Kancelária riaditeľa + HSÚ	VS SAV	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
6	Výber zamestnanca	Archivácia	M	Kancelária riaditeľa + HSÚ	Archív	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
6	PaM Vstup zamestnanca	Vstupné dokumenty	M	Poštové zdroje, email	HSÚ - PaM	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
6	PaM Vstup zamestnanca	Zavedenie do účtovného systému	D	HSÚ - Personalistika a Mzdy	Mzdový systém	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
6	PaM Vstup zamestnanca	Import na portály príjemcov	D	Mzdový systém	Portál SocPoist, ZdravPoist, FinSpráva, DSS	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
6	PaM Vstup zamestnanca	Vyhlasenie pre zdanenie	D	Mzdový systém	Vygenerované vyhlásenie	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
6	PaM Vstup zamestnanca	Archivácia	M	Tlačené zmluvy	Archívne šanony, účtovný archív	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
7	PaM Výstup zamestnanca	Vytvorenie dohody	D	Podklady k dohode	Kancelária riaditeľa + HSÚ	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
7	PaM Výstup zamestnanca	Zavedenie do účtovného systému	D	HSÚ	Mzdový systém	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
7	PaM Výstup zamestnanca	Import na portály príjemcov	D	Mzdový systém	Portál SocPoist, ZdravPoist, FinSpráva, DSS	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
7	PaM Výstup zamestnanca	Výstupné dokumenty	M	Mzdový systém	Vygenerované dokumenty	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
7	PaM Výstup zamestnanca	Zaslanie dokumentov	M	Vygenerované dokumenty	Email, pošta	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie
7	PaM Výstup zamestnanca	Archivácia	M	Tlačené zmluvy	Archívne šanony, účtovný archív	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle zákona	N/A	Nie



Ústav anorganickej chémie

Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava

Tel.: 02-59410401, Fax: 02-59410444, uachsekr@savba.sk

Slovenská akadémia vied, v. v. í.

8	Mzdy	Prijem podkladov	M	Zamestnanci	HSÚ - PaM	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
8	Mzdy	Odozvanie podkladov	M	Riaditeľ	Archivácia	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
8	Mzdy	Archivácia	M	HSÚ - PaM	Archív	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie

8	Mzdy	Generovanie a tlač výplatných pásov	M	HSÚ - PaM	Tlač	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
8	Mzdy	Generovanie a Nahratie príkazu na úhradu	D	HSÚ - PaM	Banka	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
8	Mzdy	Autorizácia	D	HSÚ - PaM	Banka	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
8	Mzdy	Platba	D	HSÚ - PaM	Banka	(c) plnenie zákonnej povinnosti	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
9	Organizácia konferencií	Prijem objednávok a prihlášok	D	Účastník konferencie	UACH SAV	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Klienti	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
9	Organizácia konferencií	Generovanie reportu a zoznamu	D	UACH SAV	Tlač	(a) súhlas DO so spracúvaním	Identifikačné údaje osoby	Klienti	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
9	Organizácia konferencií	Publikovanie zoznamu účastníkov	D	UACH SAV	Web	(a) súhlas DO so spracúvaním	Identifikačné údaje osoby	Klienti	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
10	Fakturácia	Prijem požiadavky	D	Ziadateľ	HSÚ	(b) plnenie zmluvy	Platobné a fakturačné údaje	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
10	Fakturácia	Zavedenie do účtovného systému	D	HSÚ	Účtovný systém	(b) plnenie zmluvy	Platobné a fakturačné údaje	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
10	Fakturácia	Generovanie a poslanie faktúry	M	HSÚ	Poštové zdroje	(b) plnenie zmluvy	Platobné a fakturačné údaje	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
11	Projekty	Prijem prihlášky uchádzača	D	Uchádzač	UACH SAV	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
11	Projekty	Vytvorenie zoznamu riešiteľov	D	UACH SAV	Interná distribúcia	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
11	Projekty	Prenos údajov	D	Interná distribúcia	Agentúra, komisia, oponenti	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
11	Projekty	Tlač a podpis zmluvy	M	Interná distribúcia	Tlač	(b) plnenie zmluvy	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
12	Doktorandské štúdium	Prijem prihlášky uchádzača	D	Uchádzač	Web VŠ	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
12	Doktorandské štúdium	Prenos údajov	D	Web VŠ	VŠ	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie
12	Doktorandské štúdium	Priprava a prenos zmluvy	D	VŠ	UACH SAV	(f) oprávnený záujem prevádzkovateľa	Identifikačné údaje osoby	Zamestnanci a iné osoby v pracovnom pomere	Prevádzkovateľ	V zmysle archivačného poriadku	N/A	Nie