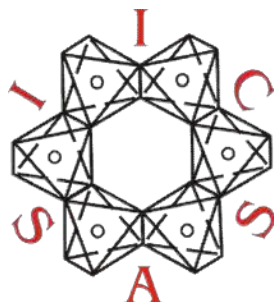


Slovenská akadémia vied  
Ústav anorganickej chémie Bratislava, v. v. i.



# ORGANIZAČNÝ PORIADOK

2022

**v zmysle § 37 ods. 1, písm. a) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení“)**

**v y d á v a m**

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**  
**Ústavu anorganickej chémie SAV, v. v. i.**

.....  
**doc. Ing. Miroslav Boča, DrSc.**  
**riaditeľ ÚACH SAV, v. v. i.**

# OBSAH

## **PRVÁ ČASŤ – VŠEOBECNÁ ČASŤ**

Úvodné ustanovenia  
Zriadenie, názov a sídlo ústavu  
Hospodárenie ústavu  
Poslanie a hlavné úlohy ústavu

## **DRUHÁ ČASŤ – ZÁSADY A ORGANIZÁCIA RIADENIA**

Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ústavu  
Vymedzenie práv, povinností a zodpovedností zamestnancov ústavu  
Delegovanie právomoci, splnomocnenia a zastupovanie  
Podpisovanie písomností  
Vzťahy ústavu k orgánom SAV  
Spolupráca so základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov SAV

## **TRETIA ČASŤ – ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV A ICH PRACOVNÁ NÁPLŇ**

Organizačná štruktúra  
Orgány verejnej výskumnej inštitúcie  
Poradné orgány

## **ŠTVRTÁ ČASŤ – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

## **PIATA ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

# **PRVÁ ČASŤ**

## **VŠEOBECNÁ ČASŤ**

### **Článok I.**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok Ústavu anorganickej chémie SAV, v. v. i. (ďalej len „ÚACH SAV, v. v. i.“) podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť, ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.
- (2) Organizačný poriadok ÚACH SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s ÚACH SAV, v. v. i.. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre ÚACH SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje, len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre emeritných vedeckých pracovníkov, doktorandov v dennej a externej forme doktorandského štúdia, pokiaľ svoju činnosť vykonávajú na niektorom z pracovísk ÚACH SAV, v. v. i..

### **Článok II.**

#### **Zriadenie, názov a sídlo ústavu**

- (1) Ústav vznikol v roku 1953 ako pracovisko SAV. V roku 1960 bol premenovaný na Ústav anorganickej chémie SAV. V roku 1981 bol začlenený do Centra chemického výskumu SAV. Uznesením Predsedníctva SAV č. 16 z 22. 2. 1990 bol opätovne zriadený Ústav anorganickej chémie SAV ako samostatný ústav s účinnosťou od 1.3.1990. S účinnosťou od 1. 1. 2022 sa organizácia stala verejnou výskumnou inštitúciou na základe novely zákona č. 133/2002 Z. z. o SAV v platnom znení.
- (2) ÚACH SAV, v. v. i. je verejnou výskumnou inštitúciou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Zakladateľ poskytuje každoročne verejnej výskumnej inštitúcii finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na jej hlavnú činnosť ako inštitucionálnu formu podpory v rozsahu ustanovenom na príslušný rozpočtový rok zákonom o štátnom rozpočte (§ 25 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. v platnom znení).
- (3) Sídlo Ústavu anorganickej chémie SAV, v. v. i.: Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava.
- (4) IČO Ústavu anorganickej chémie SAV, v. v. i.: 00586919.
- (5) Štatutárnym orgánom Ústavu anorganickej chémie SAV, v. v. i. je riaditeľ.

### **Článok III.**

#### **Hospodárenie ústavu**

ÚACH SAV, v. v. i. je verejnou výskumnou inštitúciou. Hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, ktoré určuje predseda Slovenskej akadémie vied na návrh Predsedníctva Slovenskej akadémie vied, ktorý vychádza zo zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu SAV a z výsledkov pravidelného hodnotenia organizácií Slovenskej akadémie vied. ÚACH SAV, v. v. i. Hospodári aj s

prostriedkami získanými od domácich, ako aj zahraničných inštitúcií získanými za činnosti, ktoré sú v súlade s predmetom činnosti ÚACH SAV, v. v. i.

#### **Článok IV. Predmet činností ústavu**

(1) Prevažujúcou hlavnou činnosťou organizácie je uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež „odbornosti“): Chemická fyzika (aj pre chemické vedy) (010307), Anorganická chémia (010402), Fyzikálna chémia (010404), Environmentálna chémia (010405), Materiálová chémia (010407), Jadrová chémia (010408), Teoretická a počítačová chémia (010411), Ostatné príbuzné odbory chemických vied (010499), Elektrotechnológie a materiály (020205), Optoelektronika (020212), Anorganická technológia a materiály (020501), Keramika a sklo (020601), Kompozity (020603), Ostatné príbuzné odbory materiálového inžinierstva (020699), Nové biomateriály (021109), Nanomateriály (021101).

(2) Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:

- a) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudne zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1.1.2022, bude vyplývať z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona o akadémií,
- b) získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja organizácie, a to v odboroch uvedených v odseku 1,
- c) podieľanie sa v spolupráci s vysokou školou na uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, a to študijných programov:
  - i) anorganická chémia
  - ii) anorganická technológia a materiály,
  - iii) anorganická technológia a nekovové materiály,
  - iv) chemická fyzika,
  - v) fyzikálna chémia,
  - vi) teoretická a počítačová chémia,
- d) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v odseku 1.

(3) Činnosťami organizácie podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii sú:

- a) činnosti:
  - i) uskutočňovania výskumu,
  - ii) zabezpečovania a správy infraštruktúry výskumu a vývoja,
  - iii) získavania, spracúvania a šírenia informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja a
  - iv) spolupráce v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi,

v odboroch: Chemická fyzika (aj pre chemické vedy) (010307), Anorganická chémia

(010402), Fyzikálna chémia (010404), Environmentálna chémia (010405), Materiálová chémia (010407), Jadrová chémia (010408), Teoretická a počítačová chémia (010411), Ostatné príbuzné odbory chemických vied (010499), Elektrotechnológie a materiály (020205), Optoelektronika (020212), Anorganická technológia a materiály (020501), Keramika a sklo (020601), Kompozity (020603), Ostatné príbuzné odbory materiálového inžinierstva (020699), Nové biomateriály (021109), Nanomateriály (021101); a to na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov,

b) činnosti:

- i) uskutočňovania výskumu,
- ii) zabezpečovania a správy infraštruktúry výskumu a vývoja a
- iii) získavania, spracúvania a šírenia informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja,

v odboroch uvedených v písmene a), a to ako podnikateľská činnosť,

c) činnosť vývoja a inovácií v odboroch uvedených v písmene a), a to:

- i) na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov,
- ii) ako podnikateľská činnosť,
- iii) vo forme projektov podľa osobitných predpisov.

## **DRUHÁ ČASŤ ZÁSADY A ORGANIZÁCIA RIADENIA**

### **Článok V.**

#### **Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ústavu**

- (1) Na čele ÚACH SAV, v. v. i. je riaditeľ, ktorého po schválení návrhu v Predsedníctve Slovenskej akadémie vied, vymenúva a odvoláva predseda Slovenskej akadémie vied. Pracovné miesto riaditeľa sa obsadzuje na základe výberového konania, postupom stanoveným v Pravidlách výberového konania na obsadzovanie miest riaditeľa verejnej výskumnej inštitúcie v platnom znení dodatku č. 1, dodatku č. 2 a dodatku č. 3, schválených Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied dňa 1.3.2018 po prerokovaní v Sneme Slovenskej akadémie vied dňa 24.4.2018.
- (2) Riaditeľ menuje a odvoláva svojho štatutárneho zástupcu a určuje mu rozsah úloh, povinností a oprávnení. Riaditeľ je v zmysle Čl. X ods. 1 Štatútu Slovenskej akadémie vied povinný bezodkladne po ustanovení do funkcie určiť svojho zástupcu a oznámiť jeho meno druhému oddeleniu vied Slovenskej akadémie vied.
- (3) Riaditeľ menuje a odvoláva vedeckého tajomníka organizácie po konzultácii s Vedeckou radou ÚACH SAV, v. v. i.. Vedecký tajomník sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti organizácie v rozsahu určenom riaditeľom organizácie.
- (4) Činnosť ÚACH SAV, v. v. i. je zabezpečená prostredníctvom organizačných útvarov, prostredníctvom ktorých je zabezpečená riadiaca a základná vedeckovýskumná činnosť. V rámci organizačných útvarov, medzi organizačnými útvarmi ako aj s inými inštitúciami vznikajú vedeckovýskumné jednotky, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje výskum.

## Článok VI.

### Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ústavu

- (1) Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ÚACH SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v Pracovnom poriadku, v tomto Organizačnom poriadku, v Kolektívnej zmluve ÚACH SAV, v. v. i. a v ďalších pracovnoprávných predpisoch a iných dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.
- (2) V zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov sa za vedúcich zamestnancov ÚACH SAV, v. v. i. považujú riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci oddelení, ktorí priamo riadia prácu podriadených zamestnancov, v rámci stanovenej organizačnej štruktúry.
- (3) Základné povinnosti vedúcich zamestnancov sú:
  - riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov,
  - utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
  - zabezpečovať odmeňovanie zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, kolektívnej zmluvy a pracovných zmlúv,
  - utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb,
  - zabezpečovať, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny,
  - zabezpečiť prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa,
  - u vedeckých útvarov koordinovať výskumnú činnosť v súlade s hlavnými činnosťami ústavu (I. časť, čl. IV. tohto Organizačného poriadku).
- (4) Vedúci projektu (projektový manažér) je osoba určená organizáciou a zodpovedná za dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Vedúci projektu je zodpovedný za projekt vo všetkých jeho fázach - definuje projektový tím, spracuje plán projektu, projekt riadi, monitoruje a v závere vyhodnotí dosiahnuté ciele a celkový výsledok projektu. Vedúci projektov tieto činnosti koordinuje s vedúcimi zamestnancami, spravidla v spolupráci s vedúcimi oddelení.

## Článok VII.

### Delegovanie právomoci, splnomocnenia a zastupovanie

- (1) Riaditeľ ústavu a vedúci oddelení ústavu v rámci svojej pôsobnosti môžu poveriť podriadených zamestnancov výkonom právomoci aj pre také činnosti, na ktoré sú oprávnení sami. Prenesením takejto právomoci sa však nezbavujú zodpovednosti. Takto delegovaná právomoc je neprenosná na ďalšieho zamestnanca.
- (2) V záujme zabezpečenia riadneho chodu oddelenia počas neprítomnosti alebo zaneprázdnenia vedúceho je nevyhnutné zabezpečiť zastupovanie. Z toho vyplývajú tieto úlohy:
  - a) každý vedúci je povinný so súhlasom svojho nadriadeného určiť si trvalého zástupcu a vymedziť jeho právomoc a zodpovednosť;

- b) ak by rozhodnutie, ktoré má neodkladne urobiť zástupca, prekračovalo rámec jeho právomoci, je povinný na túto okolnosť upozorniť a stanovisko prerokovať so svojimi nadriadenými.

## **Článok VIII.**

### **Podpisovanie písomností**

- (1) Písomnosti za ÚACH SAV, v. v. i. podpisuje riaditeľ. Zástupca riaditeľa podpisuje písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom.
- (2) Podpisovať bankové a iné finančné doklady môžu len zamestnanci ÚACH SAV, v. v. i., ktorí sú poverení riaditeľom ústavu. Podpisovanie sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

## **Článok IX.**

### **Vzťahy ústavu k orgánom SAV**

Ústav a jeho jednotlivé útvary sa vo svojej činnosti riadia uzneseniami Predsedníctva SAV, smernicami, pokynmi a úpravami Predsedníctva SAV, predsedu SAV, ako aj ďalších orgánov a funkcionárov SAV a Úradu SAV vo vymedzenej pôsobnosti.

## **Článok X.**

### **Spolupráca so základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov SAV**

- (1) Spolupráca ústavu so Základnou organizáciou OZ pri ÚACH SAV, v. v. i. sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
- (2) Na zabezpečenie úloh ústavu a ZO OZ pri ÚACH SAV, v. v. i. v oblasti hmotnej zainteresovanosti, ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci, rekreačnej a sociálnej starostlivosti zamestnancov, uzatvára sa kolektívna zmluva, ktorú schvaľuje riaditeľ a členská schôdza ZO OZ pri ÚACH SAV, v. v. i.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV A ICH PRACOVNÁ NÁPLŔ**

- (1) Špecifickou úlohou každého organizačného útvaru ústavu na ktoromkoľvek stupni riadenia je:
  - neustále rozvíjať pridelené odborné činnosti,
  - spolupracovať s ostatnými organizačnými útvarmi ústavu a poskytovať im informácie z oblasti svojej odbornej činnosti,
  - vykonávať odborné činnosti, pre ktoré bol zriadený - súhrn týchto činností tvorí jeho odbornú pôsobnosť.
- (2) Vecnú náplň jednotlivých organizačných útvarov ústavu určuje tento organizačný poriadok.
- (3) Vedúci zodpovedá za podrobné informovanie podriadených zamestnancov nielen o ich pracovnej náplni a o ich pracovnom zaradení, ale aj o vecnej náplni organizačného útvaru ústavu, v ktorom pracujú.



## Článok XI. Organizačná štruktúra

(1) ÚACH SAV, v. v. i. sa vnútorne člení na:

- a) oddelenie keramiky,
- b) oddelenie hydrosilikátov,
- c) oddelenie taveninových sústav,
- d) oddelenie teoretickej chémie,
- e) Centrum kompetencie pre výskum skla VILA
- f) sekretariát riaditeľa,
- g) hospodársko-správny úsek.

(2) Na čele oddelení a hospodársko-správneho úseku sú vedúci, ktorých do funkcie menuje a z funkcie odvoláva riaditeľ. Na čele sekretariátu riaditeľa je riaditeľ.

(3) **Oddelenie keramiky** sa venuje výskumu oxidových a neoxidových keramických materiálov už od roku 1984. Základnou oblasťou výskumu je príprava mikro aj nano-keramických materiálov, ich charakterizácia ako aj meranie a vyhodnocovanie mikroštruktúrnych vlastností. V súčasnosti sa oddelenie zameriava na vývoj keramických materiálov pre aplikácie vyžadujúce vysokú odolnosť voči oteru a materiálov pre vysokoteplotné aplikácie, vývoj biokeramických materiálov a anód pre Li-iónové batérie, prípravu transparentných materiálov, keramických neoxidových kompozitov s vysokou tepelnou alebo elektrickou vodivosťou a tiež prípravu luminoforov na báze nitridov a oxinitridov. Oddelenie sa venuje tiež úprave mikroštruktúry nových typov multifunkčných keramických kompozitov so samodiagnostickou schopnosťou a in-situ modifikácii hraníc zrn, vzhľadom na kľúčovú úlohu ich vysokoteplotných mechanických vlastností. Pozornosť sa sústreďuje aj na zosieťované funkčné fázové rozhrania medzi polymérom plnivom a cementovou maticou v MDF materiáloch ako aj ich vplyv na výsledné vlastnosti materiálov.

(4) **Oddelenie hydrosilikátov** sa zameriava najmä na výskum vrstevnatých kremičitanov, ktoré predstavujú prírodné nanomateriály s rozsiahlym priemyselným využitím. Časť výskumu je orientovaná na charakterizáciu ílových minerálov, najmä zo skupiny smektitov, na možnosti aktivácie ich povrchov a na ich využitie v adsorpčných procesoch. Ďalšou oblasťou je výskum modifikovaných smektitov a ich syntetických analógov, hybridných materiálov a nanokompozitov s cieľom ich aplikácie v pokročilých materiáloch. Práve použitie a optimalizácia rôznych spôsobov modifikácie smektitov a príbuzných hydrosilikátov, ktoré by viedli k príprave atraktívnych nových materiálov, pokrýva v súčasnosti hlavné zameranie oddelenia. Možné využitie rôznych foriem ílových minerálov je v príprave organicko-anorganických kompozitných materiálov, ako sú nanokompozity s polymérm, hybridné materiály s organickými farbivami alebo materiály s adsorpčnými vlastnosťami využiteľnými v oblasti ochrany životného prostredia. V spolupráci s domácimi a zahraničnými partnermi sa na oddelení rozvíjajú aj tematiky, ako je príprava materiálov s antibakteriálnymi, fotosenzibilizačnými a fotoluminiscenčnými vlastnosťami aj ako aktívnych prísad na zlepšenie vlastností polymérov. Silnými stránkami oddelenia je metodologické zázemie v oblasti základnej charakterizácie vrstevnatých hydrosilikátov, IČ spektroskopie, UV-Vis a fluorescenčnej spektroskopie.

- (5) **Oddelenie taveninových sústav** sa zaoberá výskumom všetkých fyzikálnych a chemických aspektov roztavených anorganických solí. Tieto systémy môžu byť charakterizované existenciou coulombických interakcií pri vysokých teplotách. Predmetom štúdia sú predovšetkým základné fyzikálnochemické vlastnosti, ku ktorým patria fázové rovnováhy, hustota, elektrická vodivosť, viskozita, medzifázové a povrchové napätie a súvis medzi fyzikálnochemickým správaním sa týchto roztavených systémov s ich zložením a štruktúrou. Objektom výskumu sú hlavne fluoridové systémy na báze hliníka, horčíka, zirkónia, scandia, tantalu, nióbu a systémy na báze lantánoidov. Ambíciou oddelenia je zavádzanie moderných techník, akými sú vysokoteplotná NMR a MAS NMR spektroskopia, vysokoteplotná neutrónová a synchrotrónová difrakcia a pod. Nevyhnutnou súčasťou výskumu anorganických tavenín je ich elektrochemická charakterizácia pomocou celého radu elektrochemických techník (rôzne typy voltametrie, chronocoulometria, chronopotenciometria, elektrochemická impedačná spektroskopia). Aplikovaný výskum oddelenia je hlavne spojený s optimalizáciou podmienok elektrolytickej výroby hliníka a iných elektrolyticky vylučovaných kovov, no predmet aplikovaného výskumu sa neobmedzuje len na elektrometalurgiu. Dôležitou súčasťou výskumu je výskum korózie konštrukčných materiálov v taveninách, výskum tavenín pre uchovávanie energie ako aj syntéza zaujímavých zlúčenín z anorganických tavenín, napr. všeobecne ternárne fluoridy alebo (oxo)-(fluoro)-hlinitany na báze perovskitov pre fotonické a elektronické aplikácie. Oddelenie sa zapája do celého radu národných a medzinárodných projektov v rámci verejného výskumu ako aj výskumu pre zahraničných a domácich priemyselných partnerov.
- (6) **Oddelenie teoretickej chémie** sa zaoberá tromi hlavnými oblasťami výskumu. Prvá oblasť sa venuje vývoju programového balíka ReSpect ([respectprogram.org](http://respectprogram.org)) určeného na výpočty a analýzu magnetických a elektrických vlastností systémov obsahujúcich ťažké prvky so zahrnutím relativistických efektov. Toto napríklad zahŕňa výpočty NMR a EPR parametrov organokovov, biologicky a katalyticky aktívnych látok. Cieľom druhého výskumného smeru je kombinovanie experimentálnych metód (napr. Rtg-metódy a FTIC spektroskopie) s presnými DFT výpočtami v tuhej fáze aby sa získali nové informácie o fyzikálnochemických a mechanických vlastnostiach hybridných nanomateriálov (napr. organoílov). Výskumné aktivity tretej oblasti sú zamerané na vývoj moderných výpočtových metód, ktoré sa zaoberajú elektrónovou koreláciou v molekulách a tuhých látkach.
- (7) **Centrum kompetencie pre výskum skla VILA** spojené pracovisko ÚACH SAV, TNUAD a FCHPT STU sa sústreďuje na štúdium vzťahov medzi zložením, štruktúrou a fyzikálnymi vlastnosťami anorganických nekovových materiálov. Špeciálnym zameraním sú oxidové sklá, sklotvorné taveniny a príprava nových typov skiel. Ďalej sa oddelenie venuje vývoju priehľadnej luminiscenčnej keramiky (napr. Y<sub>2</sub>O<sub>3</sub>, YAG-ytrito-hlinitý granát, YAG/Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub>) so špeciálnym zameraním na zhutňovanie skiel so zložením YAG alebo YAG/Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub> viskóznym tokom a s následnou kryštalizáciou. Výskum zahŕňa charakterizáciu mikroštruktúry, mechanických a optických vlastností ako aj štúdium vzťahov medzi zložením, štruktúrou a vlastnosťami pripravených polykryštalických materiálov.

**(8) Sekretariát riaditeľa:**

- organizačne a administratívne zabezpečuje práce súvisiace s plnením funkcie riaditeľa,
- spracováva podklady o činnosti ústavu,
- zabezpečuje konanie obhajob doktorských dizertačných prác,
- vybavuje agendu spojenú s preradením zamestnancov do vedecko-kvalifikačného stupňa,
- zabezpečuje styk ústavu s ostatnými pracoviskami SAV a inštitúciami mimo SAV po organizačnej stránke,
- vybavuje agendu súvisiacu so zahraničnými vedeckými inštitúciami,
- vybavuje agendu spolupráce ústavu a vedeckej rady ústavu,
- zabezpečuje vydávanie riadiacich aktov riaditeľa ústavu.

**(9) Hospodársko-správny úsek** koordinuje hospodársko-ekonomickú činnosť ústavu, riadi prácu obslužných zamestnancov. Zodpovedá riaditeľovi za dodržanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa hospodárskej, technickej a administratívnej činnosti. V rámci svojej pôsobnosti hospodársko-správny úsek zastrešuje a zabezpečuje nasledujúce okruhy činností:

1. v oblasti personalistiky vykonáva najmä:

- úlohy personálneho charakteru súvisiace so vznikom, zánikom a zmenou pracovného pomeru,
- záležitosti spojené s dôchodkovým zabezpečením, vybavením náležitostí pre dôchodok a komplexným programom starostlivosti o zamestnancov,
- spracovanie a kontrola evidencie dochádzky do zamestnania, dovolení, pracovných neschopností, prekážky v práci na strane zamestnanca i zamestnávateľa v zmysle ZP a interných predpisov,
- sledovanie čerpania mzdového fondu, zabezpečenie zmien a úprav v rozhodnutí o plate v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a internými podkladmi ,
- sledovanie čerpania štipendií doktorandov,
- uzatváranie zmlúv o hmotnej zodpovednosti zamestnancov;

2. v oblasti účtovníctva vykonáva najmä:

- účtovanie, predkontovanie a sledovanie celej agendy finančného účtovníctva,
- analytické členenie a čerpanie grantových a inštitucionálnych finančných prostriedkov,
- spracovanie riadnej a v prípade potreby aj mimoriadnej účtovnej závierky,
- komplexné spracovanie mzdovej agendy, t. j. spracovanie miezd zamestnancov, ako aj realizácia všetkých činností spojených so mzdovou agendou (zrážky zo mzdy, daňové odvody, odvody do poisťovní ...),
- sledovanie priznaných rodinných prídavkov, nemocenských dávok a rodičovského príspevku,
- spracovávané finančného aj mzdového účtovníctva v informačnom systéme IS SOFTIP,
- spracovanie podkladov vyplývajúcich z výkazníctva a štatistiky, týkajúce sa danej oblasti;

3. v oblasti rozpočtu vykonáva najmä:

- spracovávanie podkladov súvisiacich s plánovaním rozpočtu,
- sledovanie čerpania pridelených finančných prostriedkov podľa jednotlivých

- zdrojov, projektov a rozpočtových kategórií,
- kontrola použitia čerpaných finančných prostriedkov z hľadiska efektívnosti, účelovosti a hospodárnosti v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. v platnom znení o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - realizácia úhrad a vedenie a evidencia bankových účtov v Štátnej pokladnici,
  - úpravu rozpočtu v externom informačnom systéme RIS a v internom informačnom systéme IS SOFTIP,
  - vypracovanie správ a rozborov o plnení rozpočtu;
4. v oblasti správy a nakladania s majetkom vykonáva najmä:
- evidenciu a aktualizáciu dlhodobého nehnuteľného majetku v externom informačnom systéme Centrálna evidencia majetku (CEM),
  - evidenciu a aktualizáciu obstaraného majetku a drahých kovov na kartách obstarania, v registri a aj v informačnom systéme IS SOFTIP v členení podľa zákona o účtovníctve a platných postupov účtovania pre účtovnú jednotku;
  - nakladanie s majetkom v súlade so zákonom č. 243/2017 Z. z. v platnom znení o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - riadnu, v prípade potreby mimoriadnu inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej, prípadne mimoriadnej účtovnej závierky;
5. v ďalšej oblasti súvisiacej s ekonomickou a prevádzkovou činnosťou zabezpečuje najmä:
- pokladničnú službu, styk s bankou a vedenie príslušného bankového účtu,
  - evidenciu cenín a pohonných hmôt, administratívne a účtovné činnosti súvisiace s realizáciou tuzemských a zahraničných ciest,
  - daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty pri nadobudnutí tovaru v tuzemsku z iných členských krajín EÚ alebo poskytnutí služieb v tuzemsku z iných členských krajín EÚ alebo z tretích krajín,
  - evidenciu, realizáciu a kontrolu požiadaviek na obstaranie tovaru, služieb alebo prác v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. v platnom znení o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
  - vypracovanie zmluvných vzťahov, súvisiacich s prevádzkou a ekonomickou činnosťou ústavu, v spolupráci so Sekretariátom riaditeľa, sledovanie a kontrola ich plnenia,
  - vypracovávanie výkazov v zmysle požiadaviek ŠÚ SR;
  - upratovanie a dezinfekciu priestorov v objekte ústavu.

## Článok XII.

### Orgány verejnej výskumnej inštitúcie

- (1) **Riaditeľ** je štatutárny orgán verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú týmto zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu verejnej výskumnej inštitúcie alebo do pôsobnosti zakladateľa.

Riaditeľ ÚACH SAV, v. v. i. zodpovedá za:

- vedenie účtovníctva,
- zostavenie účtovnej závierky,

- predloženie účtovnej závierky po jej overení štatutárnym audítorom<sup>1</sup> na prerokovanie správnej rade a na schválenie dozornej rade,
- prípravu návrhov vnútorných predpisov a ich zmien a ich predloženie správnej rade na schválenie,
- zakladanie dokumentov a listín do zbierky listín registra, podávanie návrhov na zápis údajov do registra,
- zverejňovanie povinných informácií na webovom sídle verejnej výskumnej inštitúcie,
- prípravu návrhov právnych úkonov, ktoré pre svoju platnosť vyžadujú predchádzajúce písomné schválenie dozornou radou alebo zakladateľom a zabezpečuje ich predloženie dozornej rade alebo zakladateľovi,
- organizovanie a riadenie projektov v spolupráci s podnikateľmi a spoluprácu s podnikateľmi,
- iné úlohy podľa tohto zákona, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

(2) **Zástupca riaditeľa** ÚACH SAV v. v. i. plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.

(3) **Vedecká rada** je odborný orgán organizácie. Členov vedeckej rady volia oprávnení voliči organizácie v zmysle § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady ÚACH SAV, v. v. i. je päť rokov. Na čele vedeckej rady je predseda vedeckej rady, ktorého volia členovia vedeckej rady spomedzi seba.

Vedecká rada:

- určuje vedeckú profiláciu verejnej výskumnej inštitúcie a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s jej zakladacou listinou; ak ide o verejnú výskumnú inštitúciu v zakladateľskej pôsobnosti SAV, robí tak po predchádzajúcom vyjadrení zakladateľa,
- vyjadruje sa k zámerom projektov výskumu, vývoja a inovácií,
- vyjadruje sa k návrhu na
  1. zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou a
  2. vydanie alebo zmenu vnútorného predpisu,
- hodnotí výsledky výskumnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie a jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť,
- navrhuje členov odborových komisií pre doktorandské štúdium,
- podieľa sa na hodnotení zamestnancov verejnej výskumnej inštitúcie,
- vydáva rokovací poriadok vedeckej rady a
- plní iné úlohy podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

<sup>1</sup> § 2ods. 1 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov - štatutárny audit je overovanie individuálnej účtovnej závierky alebo konsolidovanej účtovnej závierky a overovanie individuálnej výročnej správy alebo konsolidovanej výročnej správy podľa osobitného predpisu alebo na základe rozhodnutia účtovnej jednotky, ktorá nemá povinnosť overovania individuálnej účtovnej závierky alebo konsolidovanej účtovnej závierky a overovania individuálnej výročnej správy alebo konsolidovanej výročnej správy.

(4) **Správna rada** sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení verejnej výskumnej inštitúcie. Členov správnej rady volia oprávnení voliči organizácie v zmysle § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii. Funkčné obdobie členov správnej rady je päť rokov. Predsedom správnej rady je riaditeľ. Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady.

Správna rada:

- navrhuje zakladateľovi
  1. zmeny zakladacej listiny,
  2. zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením,
- schvaľuje
  1. vnútorné predpisy a ich zmeny po predchádzajúcich písomných vyjadreniach vedeckej rady a dozornej rady; uplynutím lehoty 30 dní od doručenia návrhu správnej rady predsedovi alebo poverenému členovi vedeckej rady alebo dozornej rady platí, že príslušný orgán sa vyjadril súhlasne,
  2. strednodobý výhľad financovania na tri až päť rokov,
  3. odpisový plán,
  4. uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru v prospech verejnej výskumnej inštitúcie, ak nejde o zmluvu, na ktorej uzatvorenie dáva predchádzajúci písomný súhlas dozorná rada alebo dozorná rada a zakladateľ,
- rozhoduje o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak jeho uskutočňovanie nedosahuje ukazovatele určené správnu radou,
- podieľa sa na príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa spôsobom určeným podľa predpisu zakladateľa,
- vydáva rokovací poriadok správnej rady a
- plní iné úlohy podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

(5) **Dozornú radu** riadi jej predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia dozornej rady. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva zakladateľ. Funkčné obdobie členov dozornej rady je dvojročné. Za člena dozornej rady môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v štyroch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

Dozorná rada:

- zisťuje pri výkone kontrolnej pôsobnosti nedostatky a predkladá príslušným orgánom verejnej výskumnej inštitúcie a zakladateľovi návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- zostavuje najmenej raz ročne správu o svojej činnosti a túto predkladá zakladateľovi a riaditeľovi,
- schvaľuje účtovnú závierku,
- vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- pripravuje návrh svojho rokovacieho poriadku a tento predkladá zakladateľovi na schválenie a
- plní iné úlohy podľa tohto zákona, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie a vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

## **Článok XII. Poradné orgány**

- (1) **Rada riaditeľa** je stály poradný a koordinačný orgán riaditeľa. Jej členmi sú riaditeľ, zástupca riaditeľa a vedúci oddelení a útvarov organizácie. Na zasadnutie Rady riaditeľa môžu byť pozvané aj iné osoby. Radu riaditeľa zvoláva podľa potreby a riadi riaditeľ alebo zástupca riaditeľa.
- (2) **Vedecký tajomník** ÚACH SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi ÚACH SAV, v. v. i.

Vedecký tajomník:

- pomáha riaditeľovi zabezpečiť úlohy v oblasti vedeckej práce v rozsahu, ktorý určí riaditeľ,
- vedie evidenciu o vedeckej činnosti ústavu,
- organizuje a zabezpečuje odborné vedecké podujatia a seminárnu činnosť,
- podieľa sa na koordinácii vedecko-popularizačnej činnosti,
- pripravuje podklady pre výročnú správu o činnosti ústavu.

- (3) **Tajomník pre vedeckú výchovu** ÚACH SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi ÚACH SAV, v. v. i.

Tajomník pre vedeckú výchovu:

- pomáha riaditeľovi zabezpečovať úlohy v oblasti doktorandského štúdia podľa zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v platnom znení v rozsahu, ktorý určí riaditeľ ústavu,
- poskytuje informácie o vedeckej výchove pre P SAV a iné inštitúcie.

- (4) **Snem mladých vedeckých pracovníkov** prerokúva operatívne záležitosti, ktoré na rokovanie Rady riaditeľa predkladá predseda snemu mladých pracovníkov. Členmi snemu mladých vedeckých pracovníkov sú doktorandi a mladí pracovníci organizácie do 35 rokov s minimálne 20%-tným pracovným úväzkom.
- (5) **Atestačná komisia** - Väčšinu členov Atestačnej komisie tvoria pracovníci organizácie; členom komisie je aj zástupca základnej organizácie odborového zväzu v organizácii alebo, ak základná organizácia odborového zväzu v organizácii nie je zriadená, zástupca vedeckých pracovníkov organizácie. Atestačná komisia schvaľuje pracovníkov do vyšších kvalifikačných stupňov a podáva návrhy Komisii Slovenskej akadémie vied pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov.
- (6) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- (1) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za to, že s organizačným poriadkom organizácie oboznámia všetkých podriadených zamestnancov.
- (2) Organizačný poriadok organizácie je verejne prístupný a nachádza sa na webovom sídle ústavu, hospodársko – správnom úseku, sekretariáte riaditeľa a u vedúcich oddelení.

## PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Schéma organizačnej štruktúry je neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku (Príloha č. 1).
- (2) Správna rada predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi dozornej rady dňa 14.02.2022 a predsedovi vedeckej rady dňa 14.02.2022. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 22.02.2022; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 17.02.2022.
- (3) Tento organizačný poriadok schválila správna rada na svojom zasadnutí dňa 03.03.2022.
- (4) Zrušuje sa organizačný poriadok zo dňa 20.03.2019.
- (5) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovej stránke ÚACH SAV, v. v. i, t. j. dňa 05.03.2022.

V Bratislave dňa 04.03.2022

Za zamestnávateľa:

.....  
doc. Ing. Miroslav Boča, DrSc.  
riaditeľ ÚACH SAV, v. v. i.



Organizačná štruktúra Ústavu anorganickej chémie SAV, v. v. i.